

1. หลังจากที่คุณเช่าซื้อชำระเงินค่างวด หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) ให้กับบริษัทแล้ว ผู้เช่าซื้อจะได้รับข้อความ “ขอบคุณ” จากบริษัทผ่าน SMS เพื่อเป็นการยืนยันว่าคุณได้รับชำระเงินจากผู้เช่าซื้อเรียบร้อยแล้ว
2. บริษัทจะจัดส่ง “ใบแจ้งรายละเอียดการรับชำระเงิน” ให้กับผู้เช่าซื้อทุก 3 เดือน โดยระยะเวลาในการจัดส่ง ดังนี้
 - ชำระเงินภายในเดือน มกราคม – มีนาคม จะจัดส่งใบแจ้งฯภายในเดือน เมษายน
 - ชำระเงินภายในเดือน เมษายน - มิถุนายน จะจัดส่งใบแจ้งฯภายในเดือน กรกฎาคม
 - ชำระเงินภายในเดือน กรกฎาคม - กันยายน จะจัดส่งใบแจ้งฯภายในเดือน ตุลาคม
 - ชำระเงินภายในเดือน ตุลาคม - ธันวาคม จะจัดส่งใบแจ้งฯภายในเดือน มกราคม
3. กรณีบัตรชำระเงินของผู้เช่าซื้อสูญหาย/ชำรุด ผู้เช่าซื้อต้องแจ้งสาขาของบริษัท เพื่อขอออกบัตรใหม่
4. การต่อภาษีรถจักรยานยนต์ประจำปี บริษัทจะจัดส่งใบแจ้งค่าใช้จ่ายให้ผู้เช่าซื้อรับทราบล่วงหน้าก่อนหมดอายุ 2 เดือน เพื่อให้ผู้เช่าซื้อชำระเงินค่าภาษี และค่าพรบ.
5. กรณีรถจักรยานยนต์ที่เช่าซื้อสูญหาย ผู้เช่าซื้อต้องแจ้งความที่สถานีตำรวจและนำบันทึกประจำวัน ฎุญแจรถ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จำนวนเงิน 250 บาท นำไปติดต่อกับสาขาของบริษัท
6. กรณีที่ผู้เช่าซื้อต้องการเปลี่ยนสถานที่รับ-ส่งเอกสาร ให้ผู้เช่าซื้อจัดทำสำเนาบัตรประชาชนที่ระบุรายละเอียดที่อยู่ใหม่ที่ต้องการให้บริษัทส่งเอกสารไปให้ พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ส่ง FAX มายังสาขาของบริษัท
7. เมื่อผู้เช่าซื้อชำระค่างวดและค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) หมดแล้ว ผู้เช่าซื้อต้องติดต่อบริษัท เพื่อโอนกรรมสิทธิ์รถจักรยานยนต์ โดยผู้เช่าซื้อต้องดำเนินการ ดังนี้
 - ถ่ายสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เช่าซื้อ อย่างละ 2 ชุด
 - ลอกลายหมายเลขเครื่องยนต์ และเลขคอรถ อย่างละ 2 ชุด (โดยใช้กระดาษกาวลอกลายเลขเครื่องยนต์ และเลขคอรถ หรือไปที่ร้านซ่อมรถจักรยานยนต์เพื่อให้ทางร้านลอกเลขให้)
 - เตรียมเงินค่าใช้จ่ายในการโอนกรรมสิทธิ์รถจักรยานยนต์ โดยบริษัทจะตรวจสอบยอดปิดบัญชี ให้ตามวันที่ที่ผู้เช่าซื้อประสงค์จะมาดำเนินการปิดบัญชีและโอนกรรมสิทธิ์
 - ผู้เช่าซื้อควรมาดำเนินการด้วยตัวเอง เพื่อลงนามในชุดโอนกรรมสิทธิ์ โดยติดต่อได้ที่สาขาของบริษัท หรือส่งเอกสารชุดโอนกรรมสิทธิ์มายังสาขาของบริษัททางไปรษณีย์ เพื่อให้สาขาดำเนินการให้
8. ในกรณีที่ท่านได้ชำระเงินกับพนักงานของบริษัท เวิลด์ลีส์ จำกัด ขอให้ท่านเรียกขอหลักฐานความเป็นพนักงานของบริษัท เช่น บัตรประจำตัวพนักงาน เป็นต้น และเมื่อชำระเงินแล้ว ขอให้ท่านเรียกขอหลักฐานการรับเงินที่ออกโดยบริษัท เวิลด์ลีส์ จำกัด เท่านั้น

- หมายเหตุ :**
1. หากผู้เช่าซื้อต่อภาษีรถจักรยานยนต์เอง กรุณานำสำเนาใบเสร็จค่าภาษีจากขนส่ง หรือถ่ายสำเนาย้ายภาษีมาด้วย
 2. หากมีการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล หรือที่อยู่ใหม่ ให้ผู้เช่าซื้อนำหลักฐานมาแสดงด้วย

ขอขอบคุณมา ณ ที่นี้เป็นอย่างสูง